

Бишкек 202__г.

“ ___ ” _____

Утверждено

Директор _____ Н.А.Оморов



СК КИТЭ-СМК-__-__-__-__-__-__

Отдел контроля и качества образования КИТЭ (ОККО)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООЦЕНКЕ В ПРОЦЕССЕ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие положения

Процедура самооценки образовательной организации (ОО) является одним из основных этапов в процессе независимой общественно-профессиональной аккредитации образовательной программы и/или деятельности ОО.

КИТЭ является спузом, стремящимся постоянно улучшать все виды своей деятельности, нацеленных на повышение удовлетворенности потребителей и видит в этом свою успешную работу на рынке образовательных услуг на территории Кыргызстана и в мировом пространстве.

Совершенствование деятельности КИТЭ-это периодический анализ фактического состояния работы по качеству и ее результатов. На помощь спузу в данном направлении приходит внутренняя самооценка, которая и позволяет проведение необходимого и всестороннего анализа всех процессов и является отправной точкой в эффективности системы менеджмента качества.

КИТЭ проводит самооценку в рамках внешней аккредитации на двух различных уровнях:

- Программная аккредитация;
- Институциональная аккредитация;
- Участие в международных рейтингах и др.

Решение о проведении самооценки принимается директором колледжа, вследствие рекомендаций Министерства образования КР.

Требованиями организации процесса самооценки является:

- формирование рабочей группы по проведению самооценки;
- уверенность, что самооценка получит понимание персонала вуза;
- использование результатов самооценки для совершенствования деятельности спуза.

Отчет по самооценке, подготовленный по ее итогам является документом, предоставляющим истинное положение дел в КИТЭ и дает критическую оценку деятельности образовательной программы и ОО.

2. Цели и задачи самооценки

Главной целью самооценки является постоянное совершенствование на основе всестороннего и системного анализа в одном случае Образовательных программ, в другом случае всей деятельности КИТЭ.

Самооценка имеет целью проведение критического самоанализа, являющегося неотъемлемой частью работы по совершенствованию Образовательной программы (ОП) или Образовательной организации (ОО).

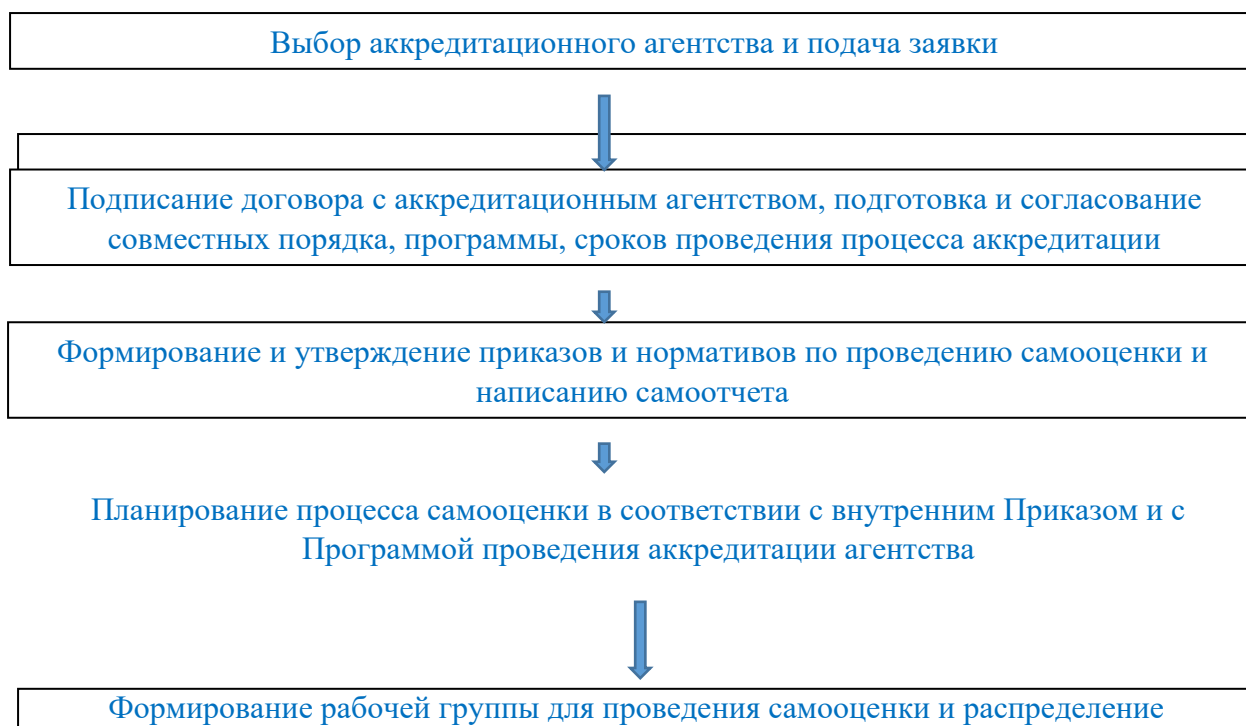
Важной задачей самооценки является всестороннее обследование ОП и ОО, позволяющее получить сведения об эффективности деятельности ОП и ОО, выявить динамику улучшений и приоритетные совершенствования и провести модернизацию менеджмента ОП и ОО.

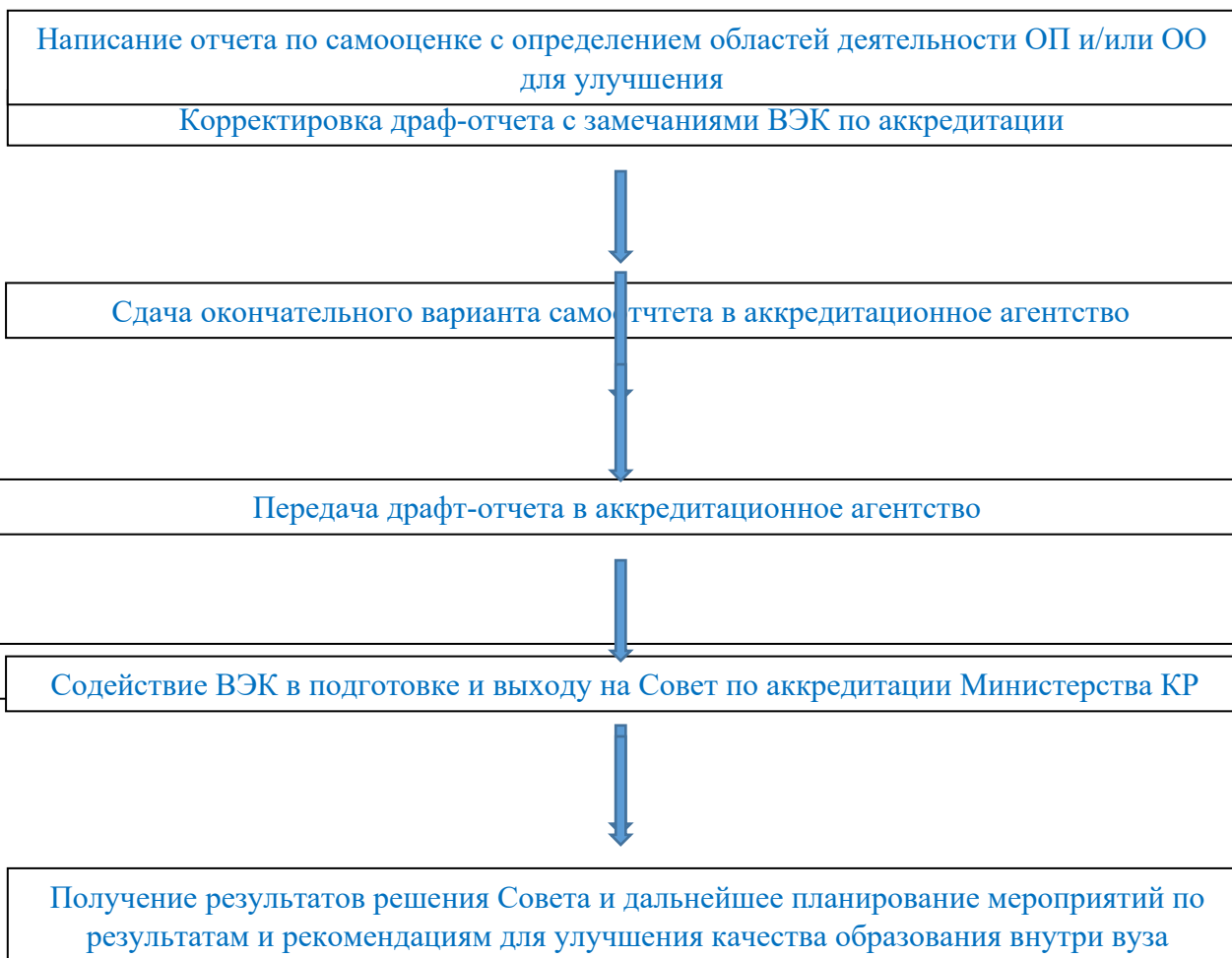
Другие задачи самооценки:

- получение всестороннего анализа стратегии развития;
- проведение объективного, системного и критического анализа ОП и/или ОО;
- оценка соответствия ресурсов и определение рамок возможностей ОП и/или ОО;
- выявление главных сильных и слабых сторон ОП и ОО;
- получение систематического подхода к совершенствованию деятельности ОП и/или ОО;
- получение объективных оценок, основанных на фактах;
- выявление и анализ процессов, в которые можно ввести улучшения;
- определение глубины изменений, происшедших с момента проведения предыдущей самооценки;
- соизмерение деятельности ОП и/или ОО с внешними стандартами (стандарты аккредитационное агентство, международный рейтинг и др.);
- вовлечение в процесс не только определенных и ключевых фигур, но и как можно большего числа лиц;
- возможность сравнения с лучшими результатами, достигнутыми в различных ОП, в структурных подразделениях КИТЭ и других ОО;
- направление ОП и ОО не на сегодняшний день, а на будущее развитие.

3. Процесс проведения самооценки в рамках аккредитации (программная и/или институциональная)

Основные этапы процесса самооценки можно представить в виде следующей схемы:





4. Описание основных мероприятий при проведении самооценки и написания самоотчета

Образовательная организация проводит самооценку образовательной программы путем сопоставления своей деятельности в рамках образовательной программы и/или ОО стандартам и критериям аккредитации, установленным независимым Агентством.

Отчет по самооценке содержит объективную и беспристрастную информацию об аккредитуемой ОП и/или ОО для всестороннего понимания процессов, происходящих в рамках ОП и ОО.

Отчет по самооценке содержит информацию об ОП, представленной к аккредитации, сведения о колледже и его подразделениях (*отделения, отделы, центры, другие подразделения, которые осуществляют подготовку по аккредитуемой ОП*). Если для аккредитации представлено несколько программ, то для каждой программы формируется отдельный отчет по самооценке.

Отчет по самооценке при институциональной аккредитации предоставляет информацию в соответствии со стандартами агентства и отчет формируется отдельно для каждой ОО.

Самооценка проводится специально созданной рабочей группой. Колледж самостоятельно определяет форму и методы проведения самооценки. При необходимости, можно обратиться за консультацией к Агентству. При самооценке производится качественная оценка достоинств и недостатков предлагаемой к аккредитации образовательной программы.

Основные мероприятия при проведении самооценки:

- Контроль за процессом самооценки и написания самоотчета возлагается на директора КИТЭ и ответственное лицо по УВР;
- Координаторами процесса по самооценке, анализу и написанию самоотчета являются ОККО, ответственные по отделениям за качество образования, Учебный отдел;
- Исполняющим органом процессов по самооценке и написанию самоотчета является рабочая группа, контактные и ответственные лица, согласно внутреннему Приказу КИТЭ;
- Для оценки «уровней совершенства» критериев и их составляющих, анализа результатов и формулировки выводов и рекомендаций по дальнейшему улучшению привлекаются руководители различных уровней и подразделений колледжа, компетентные специалисты (эксперты), работающие в соответствующих подразделениях, а также, профессорско-преподавательский состав и вспомогательный персонал;
- Участие в самооценке различных групп персонала колледжа является предпочтительным, т.к. это позволяет учесть и скорректировать мнения различных сторон и существенно повышает уровень объективности самооценки, коммуникации, вовлеченности персонала и доверия к полученным результатам;
- Основными критериями при формировании рабочей группы, участвующей в самооценке, является компетентность членов группы в оцениваемых критериях и их составляющих и их осведомленность о реальном положении дел в спуззе по оцениваемой проблеме;
- После формирования состава рабочей группы по самооценке четко распределяются обязанности членов группы;
- Директор КИТЭ персонально назначает ответственных за управление процессом самооценки, руководителя рабочей группы и совместно с ним формирует ее состав;
- Руководитель рабочей группы составляет план-график проведения самооценки с указанием основных этапов, сроков их проведения и ответственных лиц;
- Руководитель рабочей группы проводит инструктаж всех участников процесса самооценки по целям и задачам, распределяет обязанности по критериям оценки, по заполнению требуемых форм, определяет процедуры коммуникации и согласования, руководит подготовкой ДБ к отчету по самооценке, при необходимости организывает дополнительные тренинги, семинары и консультации совместно с аккредитационным агентством, контролирует написание отчета по самооценке и предоставление отчета и других необходимых сведений АА и ВЭК по их запросу;
- Все руководители подразделений КИТЭ, рабочая группа и институты являются ответственными по вовлечению и разъяснению проведения самооценки студентам и внешним стейкхолдерам;
- Руководство колледжа и ОККО контролирует планирование и проведение постаккредитационных мероприятий в результате анализа самооценки, решения ВЭК и решения Совета по аккредитации;
- Руководство колледжа и ОККО контролирует информированность всех заинтересованных сторон об итогах оценки и результатах самооценки в рамках аккредитации.

5. Заключительные положения

1. Принцип самооценки и написание отчета по самооценке основан на основных требованиях и стандартах (критериях), предлагаемых независимым

- аккредитационным агентством, с которым КИТЭ подписал Договор по проведению мероприятий по аккредитации ОП и/или ОО;
2. Организация, подготовка, написание отчета по самооценке проводится в рамках программы и совместного графика КИТЭ и АА;
 3. Отчет по самооценке пишется по принципу соответствия, представленным стандартам и критериям аккредитационного агентства;
 4. Выводы, анализ и дальнейшие мероприятия по усовершенствованию процессов деятельности ОП и ОО совершаются в рамках стандартов, критериев, решения и рекомендаций ВЭК и заседания Совета по аккредитации;
 5. КИТЭ может совершенствовать деятельность своих внутренних процессов и выносить собственные анализ и решения по итогам проведения самооценки, дополнительно к анализу и решениям внешней аккредитации по следующим направлениям:
 - Лидирующая роль руководства:
 - политика и стратегия;
 - менеджмент ОП и /или ОО и персонала;
 - ресурсы и партнеры;
 - Менеджмент процессов:
 - удовлетворенность внутренних стейкхолдеров;
 - удовлетворенность внешних стейкхолдеров;
 - влияние и место КИТЭ в обществе, и др., тем самым, определяя свои внутренние возможности и выявляя результаты, с дальнейшим внесением их в соответствующие планы, программы, стратегии и т.д.
 6. Изменения к настоящему Положению могут вноситься в виде приложений.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

О ПРОВЕДЕНИИ САМООЦЕНКИ И НАПИСАНИИ ОТЧЕТА В ОНЛАЙН ФОРМАТЕ

В деятельности ОП и ОО, возможны возникновение ситуаций, при которых проведение самооценки образовательной организации (ОО) и написание отчета ограничивают оффлайн встречи участников процесса самооценки и членов рабочей группы.

В эпоху цифровизации процессов деятельности любой организации в том, числе и образовательной, имеются возможности проведения основных этапов самооценки, написания отчета в рамках аккредитационного процесса, путем онлайн форм, либо совмещения такой формы с оффлайн режимом.

Основные механизмы и процедуры остаются теми же, что и при проведении классических форм аккредитации ОП и/или ОО, проведения самооценки и написание отчета. Но они могут отличаться в организации некоторых этапов, где необходимо сократить количество оффлайн встреч участников.

Внутренние механизмы при онлайн формате

К внутренним механизмам относятся все мероприятия, которые проводятся внутри самой образовательной организации.

К инструментам, используемым при онлайн формате относятся: соцсети, сайт ОО, онлайн платформа (Zoom др.), управленческая платформа slack, электронная почта, WatsApp приложение, google disc программа.

К мероприятиям, которые проводятся через онлайн формат относятся:

№	Мероприятие	Онлайн инструмент	Примечание
1	Формирование и утверждение приказов и нормативов по проведению самооценки и написанию самоотчета	slack, электронная почта, WatsApp приложение	Согласование, корректировка текста
2	Контроль, координирование, проведение текущих работ рабочей группы и всех участников процесса самооценки	онлайн платформа (Zoom др.), управленческая платформа slack, электронная почта, WatsApp приложение, google disc программа.	
3	Информирование, инструктаж, консультации	онлайн платформа (Zoom др.), google disc программа.	
4	Проведение тренингов	онлайн платформа (Zoom др.), электронная почта	
	Проведение самооценки и выявление сильных и слабых сторон, проведение анализа	онлайн платформа (Zoom др.), управленческая платформа slack, электронная почта, WatsApp приложение, google disc программа.	Координация, контроль, обмен мнениями, обмен письменной информацией, предоставление запрашиваемой информации
5	Написание отчета по самооценке с определением областей деятельности ОП и/или ОО	управленческая платформа slack, электронная почта, WatsApp приложение, google disc программа	Контроль, запрос текстового материала, предоставление черновых текстов самоотчета в свободном доступе, корректировка и вычитка текстов
6	Корректировка драфт-отчета с замечаниями ВЭК по аккредитации	электронная почта, WatsApp приложение, google disc программа	Получение материалов, корректировка и внесение изменений

			текстов, пересылка драфт-отчетов
--	--	--	-------------------------------------

Внешние механизмы при онлайн формате

К внешним механизмам относятся все мероприятия, которые происходят между аккредитационным агентством и образовательной организацией, внешней экспертной комиссией, Советом по аккредитации.

К инструментам, используемым при онлайн формате относятся: соцсети, сайт ОО, онлайн платформа (Zoom др.), управленческая платформа slack, электронная почта, WhatsApp приложение, google disc программа.

К мероприятиям, которые проводятся через онлайн формат относятся:

№	Мероприятие	Онлайн инструмент	Примечание
1	Организация коммуникации координаторов ОО с АА	электронная почта, WhatsApp приложение	Переписка, координация мероприятий
2	Передача драфт-отчета в аккредитационное агентство	электронная почта	
3	Сдача окончательного варианта самоотчета в аккредитационное агентство	электронная почта	
4	Предоставление ДБ и других материалов для проведения аккредитации	электронная почта, WhatsApp приложение, google disc программа.	Предоставление копий материалов, предоставление дополнительных таблиц, графиков, размещение копий документов доказательной базы, и всех материалов в общий доступ для анализа и принятия решений