

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ИННОВАЦИЯЛЫК ТЕХНОЛОГИЯЛАР ЖАНА ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖИ

КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ

Утверждено
Решение Педагогического Совета от _____.20г.

Н.А. Оморов



Бишкек 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЭЛЕКТРОННОГО МОНИТОРИНГА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КИТЭ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру проведения открытого электронного мониторинга (далее, ОЭМ) профессорско-преподавательского состава (далее, ППС) и структурных подразделений Колледжа инновационных технологий и экономики (далее, КИТЭ).

1.2. Целью ОЭМ ППС и структурных подразделений является повышение уровня качества подготовки выпускников КИТЭ

на основе разработки и принятия решений по совершенствованию образовательного процесса и деятельности ОО за счет повышения профессиональной подготовки ППС и роста его активности.

1.3. Основной задачей ОЭМ является ежегодное проведение рейтинговой оценки включающей:

-определение текущего состояния и уровня педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности каждого члена ППС;

-результаты работы по совершенствованию планирования деятельности преподавателей;

-формирование накопительной информационной базы данных по деятельности ППС;

- получение единых комплексных критериев (интегральных показателей) для оценки и контроля уровня качества работы ППС (Приложения);

-результаты реализации государственной стратегии ведения многоязычного образования и разработки учебно-методических материалов на кыргызском языке;

-результаты стимулирующих видов деятельности, способствующих повышению рейтинга преподавателей и колледжа в целом;

- объективную оценку и самооценку уровня исполнения профессиональных обязанностей для определения путей дальнейшего совершенствования педагогического мастерства;

- оценку уровня владения и активности ППС в применении электронных программ образования в учебном процессе (Moodle, AVN, видео-лекции, электронные платформы и др.);

- определение текущего состояния и уровня педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности отделений и других структурных подразделений КИТЭ;

- оценку уровня обеспечения электронной базы учебно-методического материала, учебников и т.д., в целях ее совершенствования;

- определение уровня активности работы с внешними стейкхолдерами, в частности, с работодателями, партнерами, в том числе по вопросам академического обмена ППС и студентов;

- определение уровня вклада отдельного сотрудника и подразделения в профориентационную работу колледжа в поисках новых форм и механизмов по информированию и привлечению абитуриентов.

1.4 ОЭМ и его результаты рейтинговой оценки позволят каждому преподавателю, отделениям и структурному подразделению объективно оценить свою работу в истекшем году, определить недоработки по направлениям своей деятельности и, с учетом этого, правильно спланировать свою работу, направленную на усовершенствование целей колледжа, каждой программы и результатов обучения.

2. ОЭМ и рейтинговая оценка деятельности ППС, отделений и структурных подразделений

2.1. Достоинства рейтинговой оценки ППС в рамках ОЭМ заключаются в следующем:

- возможность осуществления текущего контроля за деятельностью ППС и структурных подразделений;

- открытость, объективность и прозрачность развернутой процедуры оценки результатов учебной, научно-исследовательской, методической и организационно-педагогической деятельности ППС и структурных подразделений;

- возможность развивать у руководителей, а также у каждого члена ППС навыки самооценки и анализа своей работы;

- возможность для структурных подразделений и ППС на постоянной основе не только быть информированными, но и участвовать в офлайн формате в предоставлении информации, в прослеживании внесения данных в электронные таблицы и их корректировке, в период проведения ОЭМ.

2.2. Показатели, используемые при рейтинговой оценке, ориентируют ППС и структурные подразделения на решение основных задач развития, как их отделений так и всего колледжа в целом.

2.3. На основе итогов рейтинговой оценки осуществляется поощрение победителей по двум категориям “Лучшее структурное подразделение” и “Лучший преподаватель” в конце финансового года.

2.4. Настоящее Положение распространяется на преподавателей КИТЭ в независимости от занимаемой должности.

2.7. Директор КИТЭ не участвует в рейтинговой оценке деятельности ППС.

2.8. Рейтинговая система преподавателей и структурных подразделений предусматривает оценку по выполнению учебных нагрузок, профориентационных работ, научно-исследовательских, учебно-воспитательных и общественных работ, участие в конференциях, семинарах и в различных культурно-массовых мероприятиях и по другим показателям, согласно таблицам в Приложении.

2.9. К данному Положению прилагаются формы таблиц с показателями, и критериями оценок, которые заполняются в электронном формате на сайте КИТЭ, в офлайн режиме.

3. Состав комиссии по проведению ОЭМ и рейтинговой оценки ППС и структурных подразделений

3.1. Для проведения электронной рейтинговой оценки в рамках ОЭМ формируется комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора КИТЭ.

3.2. Для проведения электронной рейтинговой оценки ППС и структурных подразделений на постоянной основе Председателем комиссии является директор, заместителем председателя является ответственный за учебно-воспитательную работу, секретарем является менеджер ОККО. Членство в комиссии в количественном составе может варьироваться в зависимости от ситуации на конец учебного года.

3.3. Деятельность Комиссии заключается в том, чтобы:

-Пересматривать и предоставлять на утверждение ежегодный Приказ о проведении ОЭМ, Положения о проведении рейтинговой оценки;

-Вести предварительную организационную и разъяснительную работу по проведению ОЭМ для всех участников;

-Вести контроль проведения ОЭМ и рейтинговой оценки ППС и структурных подразделений;

-Предоставлять на утверждение Педсовету отчет о проведении ОЭМ и результаты рейтинговой оценки ППС и ранжирования структурных подразделений.

4. Методика проведения ОЭМ, его рейтинговой оценки деятельности ППС и ранжирования структурных подразделений

4.1. Рейтинговая оценка ОЭМ осуществляется на основе информационной базы, всесторонне отражающей учебно-педагогическую, научно-исследовательскую, методическую, организационно-педагогическую и воспитательную деятельность ППС и структурных подразделений КОМТЕХНО.

4.2. ОЭМ проводится в электронном виде в онлайн режиме.

4.3. Рейтинговая оценка ППС и структурных подразделений осуществляется по сумме баллов, которые набирает каждый преподаватель и структурное подразделение, заполняя показатели следующих таблиц:

Таблица № 1, «Анкета рейтинговой оценки преподавателя»; Таблица № 2, «Электронные учебно-методические материалы»; Таблица № 3. «Электронная загрузка материалов по дисциплинам в Moodle»; Таблица № 4, «Договоры о сотрудничестве» (таб.1 «Договоры о сотрудничестве со стейкхолдерами (производственными предприятиями)»; таб.2 «Договоры о сотрудничестве со школами и колледжами»); Таблица № 5, «Электронная профориентация»; Таблица № 6, «Сводная таблица и результаты оценки» (формы таблиц с показателями, представлены в Приложениях).

4.4. Алгоритм заполнения таблиц:

-Таблица № 1 «Анкета рейтинговой оценки преподавателя». Ответственными лицами за данную таблицу являются, назначенные приказом.

- Для подготовки данной таблицы преподаватель заполняет «Анкету рейтинга преподавателя» в формате Excel, пункты: 1, 4-14.

- Преподаватель предоставляет доказательную базу в электронном или твердом варианте.

-Ответственные лица проверяют достоверность информации и заполняют пункты: 2, 3, 15-18.

-Итоговый балл за учебный год автоматически выходит в итоговом рейтинге внизу анкеты.

-Заинтересованные лица имеют доступ к просмотру результатов и доказательной базы.

- загруженные копии материалов доказательной базы предназначены только для просмотра и чтения.

-Таблица № 2 «Электронные учебно-методические материалы», находится в электронном доступе на сайте КИТЭ в разделе «Образование», далее «Электронные учебники по дисциплинам», далее «Учебники по дисциплинам». Ответственное лицо по заполнению таблицы назначается Приказом.

-Для данной таблицы руководителям структурных подразделений необходимо предоставить данные, запрашиваемые ответственным лицом и постоянно корректировать с ним и с ППС, отслеживая правильность внесенных данных в онлайн режиме.

-Вносятся данные только по основной литературе, но по каждой преподаваемой дисциплине (совокупность баллов считается по всем дисциплинам).

-Внесенные данные по литературе должны совпадать с литературой, указанной в УМК дисциплины. В данном случае председатель УМС проверяет достоверность данных.

-Для лучшего балла необходимо указать наличие всех учебников в твердом и электронном виде.

-Для итогового балла важно количество литературы;

-100% наличие электронной литературы влияет на итоговый балл;

-Выводится средний балл из общего количества учебников по каждой дисциплине, но итоговый балл-это сумма средних баллов по всем дисциплинам.

-Если не вся литература внесена из УМК-это минус баллы из общего личного итога преподавателя.

-**Таблица № 3** «Электронная загрузка материалов по дисциплинам в Moodle» находится в электронном доступе на сайте КИТЭ в разделе «Образование», далее «Рейтинг ППС», далее таблица «Электронная загрузка материалов по дисциплинам в Moodle». Ответственное лицо назначается приказом.

-Таблица заполняется при помощи данных, которые загружены каждым преподавателем в программу MOODLE по преподаваемым дисциплинам. Ответственное лицо проверяет достоверность информации и отмечает в таблице наличие, согласно ячейкам таблицы.

-Для данной таблицы каждый преподаватель у которого имеется видео-лекции должен предоставить ссылку на данные видео-лекции.

-Итоговый результат выходит автоматически в колонке итоговые баллы.

-**Таблица № 4** «Договоры о сотрудничестве», состоящая из двух частей: таблица 1 «Договоры о сотрудничестве со стейкхолдерами (производственными предприятиями)»; таблица 2 «Договоры о сотрудничестве со школами и колледжами», находится в электронном доступе на сайте КИТЭ в разделе «Образование», далее «Договоры о сотрудничестве», далее «Договоры о сотрудничестве». Ответственное лицо назначается Приказом.

-Для данной таблицы руководителям структурных подразделений необходимо предоставить данные, запрашиваемые инспектором по работе с персоналом и постоянно корректировать с ним и с ППС, отслеживая правильность внесенных данных в онлайн режиме.

-Информация должна быть предоставлена в формате Excel.

-Данная таблица дает информацию о работе с внешними стейкхолдерами, работодателями, о научных достижениях и об академической мобильности ППС и студентов.

- Итоговый результат выходит автоматически в колонке итоговые баллы.

- **Таблица № 5** «Электронная профориентация» находится в электронном доступе на сайте КИТЭ в разделе «Образование», далее «Рейтинг профессорско-преподавательского состава», далее «Электронная профориентация».

-Сама таблица имеет левую и правую части. Левая часть заполняется каждым преподавателем и сотрудником КИТЭ. Правая часть заполняется Приемной комиссией.

-Итоговый балл выводится из введенных данных. Поэтому результат рейтинга напрямую зависит от предоставления информации в положительную сторону и от отсутствия информации в минусовую сторону для общего итога рейтинга каждого ППС и структурного подразделения.

-Таблица заполняется на постоянной основе в период профориентационной работы

-Итоговый балл выводится по завершению Приемной комиссии.

-Контроль по заполнению таблицы возлагается на членов Приемной комиссии.

4.5. Дополнительно к вышеописанным таблицам, для выведения окончательного рейтинга ППС и структурных подразделений будут представлены:

- Заместителем директора по учебно-воспитательной работе, результаты деятельности по выполнению пунктов Комплексного Плана КИТЭ;

-Начальником УУ, результаты по учебно-методической деятельности КИТЭ;

-Председателем УМС, обеспечение учебного процесса методической работой.

4.6. Комиссия составляет аналитический отчет, исходя из итогов каждой таблицы. Таблицы могут изменяться, дополняться, заменяться ежегодно по мере необходимости.